

LE NOVITA' 2025 AI FINI ANAGRAFE RAPPORTI FINANZIARI E FOTOGRAFIA DI CONSISTENZA

- **FOTOGRAFIA DI CONSISTENZA 2025 CHE L'AGENZIA DELLE ENTRATE STA INVIANDO A TUTTI GLI OPERATORI: I CONTROLLI DA EFFETTUARE, COME INTERVENIRE IN CASO DI DISCORDANZE E CHI CONTATTARE IN CASO DI MANCATO INVIO DA PARTE DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE**
- **GLI OBBLIGHI BASE DI TUTTI GLI OPERATORI E GLI ADEMPIMENTI RELATIVI: LE TEMPISTICHE PER L' INVIO DEI DATI, I PASSAGGI DA EFFETTUARE, I CONTROLLI SUGLI ESITI**
- **GLI ERRORI TIPICI E I PASSAGGI OPERATIVI PER GESTIRE LE ANOMALIE**
- **L' INVIO DEI SALDI ENTRO IL 27 FEBBRAIO 2026: I SOGGETTI TENUTI ALL' INVIO E GLI ERRORI PIU' COMUNI**
- **ANTEPRIMA SULLE NOVITA' 2026**

PAOLO LIVI

- Presidente Gruppo MIT / Presidente AFin

ROBERTO PETROCCHI

- Senior Consultant Gruppo MIT

ANTONIO MAURO

- Senior Consultant Gruppo MIT

PROGRAMMA

9.00 P. Livi: **Anagrafe Rapporti Finanziari - Fotografia di consistenza 2025 che l'Agenzia Entrate sta inviando a tutti gli operatori. Le verifiche da effettuare. Anteprima sulle Novità 2026**

- **Fotografia di consistenza che l'Agenzia Entrate sta inviando a tutti gli operatori: i controlli da effettuare in caso di:**
 - a) **Presenza di difformità**
 - b) **Mancato invio della PEC con la fotografia di consistenza da parte dell'Agenzia Entrate**
 - c) **Ricezione della fotografia da parte di soggetti che si erano cancellati dal REI**
- **Le tempistiche per allineare i dati in caso di disallineamenti**
- **Gli adempimenti verso l' Agenzia delle Entrate ai fini:**
 - Anagrafe Rapporti Finanziari
 - Indagini Finanziarie
 - Ocse-Crs e Fatca
- **Analisi dettagliata sui dati da comunicare ai fini Anagrafe Rapporti**
- **Le mail / i referenti da contattare dell' Agenzia Entrate in base al tipo di problema riscontrato (mancata ricezione della fotografia di consistenza, esiti poco chiari, anomalie etc.)**
- **Anteprima sulle novità che usciranno nel 2026**

11.00 R. Petrocchi / A. Mauro : **I dati da registrare e da comunicare: esempi di registrazioni dal vivo**

- **La verifica sui certificati e la rigenerazione triennale**
- **La lettura della fotografia di consistenza**
- **La registrazione dal vivo dei rapporti continuativi e delle eventuali operazioni extraconto, oltre che gli intestatari, i titolari effettivi e eventuali delegati**
- **Gli errori tipici e come gestirli.**
- **La verifica degli esiti che l' Agenzia**
- **I passi da effettuare per sanare eventuali errori**
- **L' invio dei saldi: i controlli da effettuare**

13.00 Fine Lavori

N.B.: Per facilitare l'esame dei casi pratici e le risposte ai quesiti, si prega di inviare le domande entro il 10/11/2025, all'indirizzo info@gruppomit.com.

INFORMAZIONI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va inviata almeno 2 giorni prima della data del convegno.

Per i clienti MIT già in possesso di TUTTE le seguenti procedure: MITAnti/MITRapp (Anagrafe Rapporti), MITProt Extended (Indagini Finanziarie + Comunicazioni al REI):

- **Primo partecipante Gratuito**

Per i clienti MIT che NON possiedono le procedure precedentemente indicate, i NON clienti MIT il costo per la partecipazione è

subordinato al tipo di operatore (Holding, Commercialista, Consulente, Fiduciaria, etc.).

Pertanto, si prega di inviare una mail a info@gruppomit.com, specificando il tipo di partecipante, per ricevere informazioni sulla quota di partecipazione.

Per iscriversi occorre compilare il modulo e spedirlo per mail all'indirizzo info@gruppomit.com.

Modulo di iscrizione alla Diretta Webinar	
Rag. Sociale	
Telefono	
Nome e Cognome dei partecipanti con RELATIVA E-MAIL:	

In caso di iscrizione e mancata partecipazione, senza comunicare la disdetta almeno 2 giorni prima della data del convegno, verrà applicato il costo di 500,00 euro + IVA a titolo di penale.

L'eventuale disdetta deve essere comunicata tramite PEC all'indirizzo gruppomit@actaliscertymail.it.

Data

Firma per accettazione